Teitl y Swydd: Rheolwr Cynnal a Chadw Statudol

Uned/Ysgol: Amgylcheddau'r Brifysgol

Gradd: 7A/B

HERA: UE6

Prif bwrpas y rôl

Mae'r Rheolwr Cynnal a Chadw Statudol yn chwarae rhan hanfodol o fewn y Tîm Cynnal a Chadw a Datblygu'r Ystadau, gan ddarparu arweinyddiaeth arbenigol a rheolaeth weithredol i sicrhau bod ystâd y Brifysgol yn parhau i gydymffurfio'n llawn â'r holl rwymedigaethau statudol, rheoleiddiol ac iechyd a diogelwch. Bydd deiliad y swydd yn cefnogi amcan strategol y Brifysgol i ddarparu amgylchedd diogel, hygyrch, cynaliadwy, sy'n canolbwyntio ar y myfyriwr, yn unol â Strategaeth Prifysgol Metropolitan Caerdydd 2030 ac ymrwymiad i dargedau carbon sero net.

Bydd deiliad y swydd yn rheoli cynllunio, amserlennu, cyflwyno ac archwilio rhaglenni cynnal a chadw statudol a phrofi cydymffurfiaeth ar draws holl gampysau a chyfleusterau'r Brifysgol. Mae'r rôl yn cynnwys gweithio'n agos gyda rhanddeiliaid mewnol a chontractwyr allanol i sicrhau'r safonau uchaf o gydymffurfiaeth statudol a pherfformiad rheoleiddiol.

Bydd deiliad y swydd yn rhan o dîm bach, cydweithredol a disgwylir iddo weithio'n hyblyg i gefnogi swyddogaethau a blaenoriaethau cysylltiedig eraill yn ôl yr angen, er mwyn helpu i gyflawni'r canlyniadau dymunol ar gyfer y tîm a'r Brifysgol gyfan.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Arwain y rhaglenni cynnal a chadw a chydymffurfiaeth statudol, gan gynnwys cynnal a chadw ataliol wedi'i gynllunio (PPM), profion statudol ac arolygiadau i fodloni gofynion deddfwriaethol.

- Darparu arweinyddiaeth, cyfeiriad a rheolaeth linell o ddydd i ddydd i aelodau'r tîm cynnal a chadw statudol, gan gefnogi eu datblygiad proffesiynol a sicrhau bod gwasanaethau o ansawdd uchel yn cael eu darparu'n gyson.

- Sicrhau cydymffurfiaeth lawn â rhwymedigaethau statudol gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, diogelwch tân, hylendid dŵr, diogelwch trydanol, diogelwch nwy, archwiliadau lifftiau, rheoli asbestos, systemau pwysau, ac offer mynediad.

- Datblygu, gweithredu a monitro systemau a phrosesau cadarn i olrhain cydymffurfiaeth statudol ar draws holl asedau'r Brifysgol.

- Rheoli ac archwilio perfformiad contractwyr a darparwyr gwasanaethau sy'n darparu gwasanaethau cynnal a chadw statudol.

- Gweithredu fel pwynt cyswllt allweddol a chynghorydd technegol ar gyfer materion cynnal a chadw statudol i'r Tîm Cynnal a Chadw a Datblygu'r Ystadau a'r Brifysgol yn ehangach.

- Darparu dangosfyrddau cydymffurfiaeth misol, dangosyddion perfformiad allweddol, ac adroddiadau i uwch reolwyr.

- Sicrhau bod yr holl ddogfennaeth a thystysgrifau statudol yn cael eu cynnal a'u cadw'n briodol ac ar gael ar gyfer archwiliadau mewnol ac allanol.

- Drwy weithio gydag eraill, cydlynu a mireinio'r system i sicrhau data ac adrodd cydymffurfiaeth statudol cywir.

- Cysylltu â thimau Iechyd a Diogelwch, Ystadau a Chyfleusterau i gefnogi asesiadau risg a systemau gwaith diogel.

- Sicrhau cydymffurfiaeth â Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli), gan gynnwys cadarnhau rôl y Cleient a/neu'r Prif Ddylunydd ar gyfer gwaith sy'n cael ei wneud o dan gyfarwyddyd deiliad y swydd a chyfarwyddyd uniongyrchol.

- Arwain adolygiadau ac archwiliadau rheolaidd i wella perfformiad cydymffurfio statudol yn barhaus.

- Cynnal gwybodaeth gyfredol am ddeddfwriaeth, arferion gorau'r diwydiant, a safonau technegol.

- Sicrhau bod gweithgareddau cynnal a chadw statudol yn cael eu cyflawni mewn ffyrdd sy'n lleihau aflonyddwch ac yn gwella profiad myfyrwyr ar draws holl gampysau'r Brifysgol.

- Cefnogi'r gwaith o gyflwyno rhaglenni hyfforddi ac ymwybyddiaeth i staff sy'n ymwneud â gweithgareddau cynnal a chadw statudol.

- Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith cadarnhaol gydag Ysgolion, Gwasanaethau Proffesiynol a chontractwyr.

- Gweithio gyda chyrff allanol, e.e. yswirwyr, archwilwyr, yr HSE, lle bo angen, a sicrhau parodrwydd ar gyfer archwiliadau.

- Cefnogi ymateb brys a dyletswyddau cynnal a chadw adweithiol yn ôl yr angen.

- Hyrwyddo diwylliant cryf o iechyd a diogelwch, cydymffurfiaeth, a gwasanaeth cwsmeriaid ar draws y swyddogaeth ystadau.

- Parodrwydd i weithio fel rhan o rota ar alwad, gan ymateb i argyfyngau annisgwyl a goruchwylio gwaith y mae angen ei wneud y tu allan i oriau gwaith.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- HNC, HND neu gymhwyster cyfatebol mewn disgyblaeth berthnasol ym maes gwasanaethau adeiladu, peirianneg neu reoli cyfleusterau.

- Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol (e.e. IWFM, IHEEM, IET).

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad sylweddol o reoli cydymffurfiaeth statudol, gwella cyflwr, a rhaglenni cynnal a chadw cynlluniedig o fewn amgylcheddau ystadau a chyfleusterau.

2. Gwybodaeth dechnegol gref am ofynion cydymffurfio statudol ar draws sawl math o asedau.

3. Profiad blaenorol o reoli contractwyr a monitro perfformiad darparu gwasanaethau.

4. Sgiliau trefnu a chynllunio cryf gyda'r gallu i flaenoriaethu a rheoli nifer o raglenni.

5. Profiad o ddatblygu a chynnal systemau olrhain cydymffurfiaeth statudol.

6. Sgiliau dadansoddi a datrys problemau cryf.

7. Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol.

8. Ymrwymiad i wasanaeth cwsmeriaid a gweithio ar y cyd â rhanddeiliaid.

9. Gwybodaeth am ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch, asesiadau risg, a systemau gwaith diogel.

10. Gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ddefnyddio systemau CAFM.

11. Ymrwymiad amlwg i leihau effeithiau amgylcheddol yr amgylchedd adeiledig.

12. Ymrwymiad amlwg i ddatblygiad proffesiynol parhaus.

Dymunol

1. Profiad o weithio mewn amgylchedd addysg uwch neu ystadau'r sector cyhoeddus.

2. Cymhwyster Iechyd a Diogelwch NEBOSH neu IOSH (neu ymrwymiad i ymgymryd â'r hyfforddiant a'r asesiad gofynnol)

3. Profiad o sefydlu'r defnydd o systemau CAFM, a datblygu a mireinio prosesau a gweithdrefnau ar gyfer rheoli asedau ystadau a rhaglenni gwaith.

Gofynion sgiliau Cymraeg
Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau Cymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am				

bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.